

麥寮廠申辦合約檢附資料及填寫說明

最後更新日期:2023/1/3

說明 項目	所需資料	注意事項
新申辦合約人員入廠證	一、合約人員： (1)①入廠申請單(廠商網路申請)或 ②入廠證申請(異動)核對清單 (經辦部門申請)。 (擇一檢附) (2)彩色照片一張。 (三個月內近照背面註明姓名) (3)身分證正反面影本。 (4)健保卡影本。 (5)勞工保險或勞工職業災害 保險或職業工會保(僅限運 輸業)(三擇一)。 (6)合約再承攬切結書。 (7)切結書。 (蓋廠商公司及負責人印章正本， 工程類免檢附) (8)施工作業安全告知單影本。 (經工安簽署建檔免檢附) (9)①工程承攬切結書影本或 ②合約書影本或 ③業務接洽便函或簽呈影本。 (擇一檢附，工程類已決包者免 檢附)	(1)申請單填寫方式： 申請單一式三聯，申請單請加蓋廠商公司及負責人印 章，申請日期與申辦日期不得逾一個月，人員核簽至二 級主管(經辦與主管不可同一人，代簽者須檢附授權文 件)；車輛與人員分開填寫、新申請需與展延(連線)者 分開填寫，申請單合約期限修改者須呈一級主管核簽。 (2)身分證：①身分證之照片須清晰可辨(可放大影印)，若 與照片有所差異者，請影印駕照或 IC 健保卡。②持居 留證辦理者，須輸入統一證號 10 碼。 (3)保險： ①申辦合約入廠證一律檢附(三擇一)： ①勞工保險(一個月內投保證明)。 ②勞工職業災害保險(一個月內投保證明) 。須以自然人雇主(申報者姓名填寫廠 商名稱)方式，幫其員工投保職業災害 保險之申報資料，另須加蓋公司章(正 本)，如廠商名稱不同應檢附合約再承 攬切結書。 由於政府提供且允許多元之投保管道及 方式(詳細資訊請洽勞工保險局全球資 訊網https://www.bli.gov.tw/0105838.html) ③運輸業職業工會保(一個月內投保證明) 。僅限靠行之職業汽車駕駛人，其它職 業工會不可辦理。 ②運輸業外職業工會、農、漁保不可辦理。 ③意外險仍須投保，申辦入廠證時不須檢附 ，每月電腦加強「勞工保險」或「勞工職 業災害保險」及意外險抽查，未投保者依 規定懲處。 工程類意外險投保金額:600萬元/人 勞務類意外險投保金額:300萬元/人
	二、依親外籍人員：(除身分證正反面 影本免檢附，須檢附居留證正反 面影本及三個月內戶籍謄本正影 本)，其他資料皆須檢附。	④保險之投保單位與申請廠商不同者應檢附合約再承 攬切結書(內容須有雙方公司及負責人印章)，如下下 包商者以此類推。 ⑤附勞保或勞工職災保網路申辦作業查詢，製表日期 與申辦日期不得逾一個月且須有下載網址。 ⑥意外險須附繳款收據及要保書及投保名冊(保單號碼 須一致)。 ⑦意外險須以公司名義辦理，「個人名義」不可辦理。 (4)公司名稱變更時，須再檢附「營利事業登記證」辦理入 廠證相關作業。 (5)依親居留證居留住址須與戶籍謄本相符，不符可檢附房 屋租賃契約。 (6)參加工業安全衛生講習有效期限二年，須事先洽經辦部 門提出申請，(不須檢附上課合格證，已與電腦連線)。 (7)工程承攬切結書及施工安全告知單合約期限禁止修 改，須「重新開立」，且「每個欄位」均須核簽完整及 用印清晰可辨。 (8)合約書或簽呈內容須有工程編號及合約期限及廠商公 司及負責人印章。 (9)入廠事由屬工程類-檢附工程承攬切結書，資材交貨-檢 附買賣合約書或簽呈，長期洽公-檢附合約書或 簽呈，油漆保固修復-檢附工程保固書。 (10)統購買賣合約禁止辦理入廠證，以簽呈替代(簽呈內容 請備註申請廠商及合約編號及合約期限及申辦人員姓 名)-麥寮廠區適用。

麥寮廠申辦合約檢附資料及填寫說明

最後更新日期:2023/1/3

說明 項目	所需資料	注意事項
合約人員入廠證展延／他案申請／連線	展延及他案申請 (1)①入廠申請單(廠商網路申請)或 ②入廠證申請(異動)核對清單 (經辦部門申請)。 (擇一檢附) (2)健保卡影本。 (3)勞工保險或勞工職業災害保險或職業工會保(僅限運輸業)(三擇一)。 (4)合約再承攬切結書。 (保險以下包名義投保者須檢附) (5)切結書。 (加蓋廠商公司及負責人印章正本，工程類免檢附) (6)施工作業安全告知單影本。 (經工安簽署建檔免檢附) (7)①工程承攬切結書影本或 ②合約書影本或 ③業務接洽便函或簽呈影本。 (擇一檢附，工程類已決包者免檢附)	(1)申請單填寫方式：申請單一式三聯，申請單請加蓋廠商公司及負責人印章，申請日期與申辦日期不得逾一個月，人員核簽至二級主管(經辦與主管不可同一人，代簽者須檢附授權文件)。 (2)入廠申請單展延修改工程，請核簽至一級主管，另檢附工程承攬切結書及施工安全告知單。 (3)保險：同上說明。 (4)工程承攬切結書及施工安全告知單合約期限禁止修改，須”重新開立”，且”每個欄位”均須核簽完整及用印清晰可辨。 (5)統購買賣合約禁止辦理入廠證，以簽呈替代(簽呈內容請備註申請廠商及合約編號及合約期限及申辦人員姓名)-麥寮廠區適用。 (6)外籍人員辦理展延須再檢附居留證影本及三個月內戶籍謄本正影本，其他資料皆須檢附。
	連線者 (1)①入廠申請單(廠商網路申請)或 ②入廠證申請(異動)核對清單 (經辦部門申請)。 (擇一檢附) (2)健保卡影本。 (3)勞工保險或勞工職業災害保險或職業工會保(僅限運輸業)(三擇一)。 (4)合約再承攬切結書。 (保險以下包名義投保者須檢附) (5)切結書。 (加蓋廠商公司及負責人印章正本，工程類免檢附) (6)施工作業安全告知單影本。 (經工安簽署建檔免檢附) (7)①工程承攬切結書影本或 ②合約書影本或 ③業務接洽便函或簽呈影本。 (擇一檢附，工程類已決包者免檢附)	(1)申請單填寫方式：申請單一式三聯，申請單請加蓋廠商公司及負責人印章，申請日期與申辦日期不得逾一個月，人員核簽至二級主管。 (2)保險：同上說明。

麥寮廠申辦合約檢附資料及填寫說明

最後更新日期:2023/1/3

說明 項目	所需資料	注意事項
車輛入廠證／展延／他案申請／連線	一、申請/展延/他案申請 (1)①入廠申請單(廠商網路申請)或 ②入廠證申請(異動)核對清單 (經辦部門申請)。 (擇一檢附) (2)行車執照影本。 (行照檢驗日期不得逾期) (3)切結書。 (加蓋廠商公司及負責人印章正本，工程類免檢附) (4)車輛改造切結書。 (5)新領牌照登記書。 (6)①工程承攬切結書影本或 ②合約書影本或 ③業務接洽便函或簽呈影本。 (擇一檢附，工程類已決包者免檢附) 二、全吊車及風輪挖土機：1、3、4、5 且須檢附“全吊車列管編號申請表”及移動式起重機檢查合格證。	(1)申請單填寫方式：申請單一式二聯，吊卡車(吊升荷重3T含以上)與一般貨車分開送件。加蓋廠商公司及負責人印章，申請日期與申辦日期不得逾一個月，一般貨車核簽至一級主管(廠處長級)，箱式及旅行式須核簽至經管主管-麥寮廠區適用。 (2)入廠申請單展延工期，呈一級主管(廠處長級)，另檢附工程承攬切結書。 (3)行照①車主須為申請廠商(公司行號)，車主為個人者無法辦理，另車號不清楚者請影印清楚，禁止手描。 ②柴油車輛出廠年月滿5年以上應檢附「柴油車排氣煙度檢驗結果表」(檢驗日期與申辦日期不得逾一年，路邊攔檢不可辦理)-麥寮廠區適用。 ③租賃車須附租賃合約書。 ④行照指定檢驗日期不可過期。 (4)工程承攬切結書或合約書或簽呈內容須有工程編號及合約期限及廠商公司及負責人印章。 (5)工程承攬切結書工期禁止塗改，須重新開立。 (6)統購買賣合約禁止辦理入廠證，以簽呈替代(簽呈內容請備註申請廠商及合約編號及合約期限及申辦車輛)-麥寮廠區適用。 (7)行照車身式樣及附加配備為“框式附加吊桿”者須檢附移動式起重機檢查合格證，期限不可過期。 (8)設備合格證須備註“影本與正本相符”並簽名及加蓋申請廠商大小章(需正本)。 (9)預約工程案者，須由監工在「預約子案工期輸入」螢幕輸入該子案相關資料並存檔。
外籍技師 企業	(1)入廠證申請(異動)核對清單。 (2)護照影本。 (3)業務接洽便函或簽呈。	(1)申請單三聯，請加蓋經辦部門對內用章，核簽至二級主管。 (2)簽呈須載明合約編號、合約期限及技師姓名。 (3)國內技師請依合約人員資料檢附辦理。 (4)凡來台滯留180天(不含)以上者，須檢附工作許可證。
(廠商) 外籍技師	(1)①入廠申請單(廠商網路申請)或 ②入廠證申請(異動)核對清單 (經辦部門申請)。 (擇一檢附) (2)護照影本。 (3)切結書。 (加蓋廠商公司及負責人印章正本，工程類免檢附) (4)施工作業安全告知單影本。 (經工安簽署建檔免檢附) (5)業務接洽便函或簽呈影本。	(1)申請單三聯，請加蓋廠商公司及負責人印章，申請日期與申辦日期不得逾一個月，核簽至二級主管。 (2)凡來台滯留180天(不含)以上者，須檢附工作許可證。 (3)簽呈須載明合約編號、合約期限及技師姓名。 (4)國內技師請依合約人員資料檢附辦理。

麥寮廠申辦合約檢附資料及填寫說明

最後更新日期:2023/1/3

說明 項目	所需資料	注意事項
申辦外勞	(1)入廠申請單。 (2)照片一張。 (3)居留証影本。 (4)健保卡影本。 (5)一個月內勞保證明。 (6)護照影本。 (7)合約再承攬切結書。 (保險以下包名義投保者須檢附) (8)切結書 (加蓋廠商公司及負責人印章正本，工程類免檢附) (9)施工作業安全告知單影本。 (經工安簽署建檔免檢附) (10)①工程承攬切結書影本或 ②合約書影本或 ③業務接洽便函或簽呈影本。 (擇一檢附，工程類已決包者免檢附)	(1)申請單三聯須加蓋外勞管理組審核確認章及廠商公司及負責人印章，申請日期與申辦日期不得逾一個月，核簽至二級主管。 (2)合約再承攬切結書(勞保以下包名義投保者須檢附，同申請廠商者免檢附)。
申辦遺失補發	先註銷： (1)入廠證申請(異動)核對清單。 (2)切結書。 (3)繳款單(遺失須繳款 1,000 元)。 再申請： (1)依新申請辦法辦理。	(1)入廠證申請(異動)核對清單一式二聯，加蓋廠商公司章及負責人，申請日期與申辦日期不得逾一個月，核簽至二級主管。 (2)切結書(直書式)須加蓋公司、負責人及遺失人印章，每一欄位皆須填寫清楚。 (3)確認註銷後，再重新申請。
毀損	(1)繳款單(折損須繳款 100 元)。 (2)照片一張(車輛附行照正本)。 (3)毀損入廠證。 (4)領卡人請攜帶①身分證或②駕照或③ IC 健保卡正本(三擇一)。 (5)外籍移工攜帶居留證及護照正本。	(1)毀損係屬卡片折損或斷裂所致者應繳款 100 元，另卡片因無法感應且完整未折損者免繳款。 (2)登打繳款單者，請攜帶廠商統一編號、毀損人卡號、身分證字號及姓名。 (3)毀損入廠證照片若模糊不清請附身分證或駕照正本。
註銷	(1)入廠證繳銷或罰款註銷者：入廠證申請(異動)核對清單。 (2)入廠證√選續用註銷者，由電腦傳簽完成後電腦自動辦理註銷，無須送警衛室辦理。 (3)入廠證繳銷時，若損毀需繳款 100 元。	(1)一式一聯，加蓋負責人印章，申請日期與申辦日期不得逾一個月，核簽至二級主管，有修改者請加蓋修正章。 (2)□繳銷請打√(請檢附入廠證)。 (3)□罰款請打√(需檢附遺失切結書及繳款單)。 ※同上(1)(2)說明。
停用	(1)入廠證遺失停用。 (2)入廠證遺失停用後復原。	(1)遺失本人攜帶證件正本可至各警衛室或製卡室，辦理入廠證停用。 (2)攜帶證件正本及入廠證可至各警衛室或製卡室，辦理入廠證復原。

麥寮廠申辦合約檢附資料及填寫說明

最後更新日期:2023/1/3

說明 項目	所需資料	注意事項
更改姓名	(1)廠商合約入廠證基本資料變更申請單。 (至製卡室填寫即可) (2)入廠證申請(異動)核對清單。 (經辦部門申請) (3)照片一張。 (4)更名後身分證正/影本。 (5)健保卡影本。 (6)戶籍謄本。 (三個月內戶籍謄本正影本) (7)舊入廠證。	(1)領卡人身分證或駕照或 IC健保卡正本(IC卡上面需有照片)。 (2)入廠證申請(異動)核對清單須一式三聯，點選基本資料變更，呈 一級主管 核簽。

- ▶ 查詢審件進度，請多利用電話語音查詢系統(05)681-1466。
- ▶ 有任何問題請撥(05)681-6662 洽經辦窗口小姐，傳真號碼(05)681-1493。
- ▶ 意外險可至行政大樓出納處洽辦，隨後立即生效。
- ▶ 檢附之資料須清晰可辨，用印須清楚。
- ▶ 領取人員/車輛入廠證，請攜帶申請單正本及申請者及領卡人證件(身分證、駕照或 IC 健保卡)，車輛則檢附行照正本(全吊車檢附設備合格證及新領牌照登記書)。
- ▶ 新領卡後，試刷資料需注意是否有顯示入出廠，以免造成異常。